



# MEMÒRIA 2023

Nota: La present memòria es redacta i divulga d'acord amb allò que disposa l'Ordre JUS/152/2018, de 12 de setembre, sobre els instruments de transparència als què estan subjectes les fundacions i associacions declarades d'utilitat pública.

**L'Agrupació fotogràfica de Catalunya** (formalment, *Associació Agrupació fotogràfica de Catalunya*), en endavant **AFC**, és una entitat no lucrativa, creada per fomentar l'art de la fotografia, centenària (el centenari es va celebrar justament en l'exercici que es documenta), guardonada l'any 2006 amb la Creu de Sant Jordi i declarada d'utilitat pública per Resolució JUS/1512/2023, de 2 de maig, de la Generalitat de Catalunya (DOGC 8913 d'11 de maig de 2023).

Les seves finalitats, tal com s'indica a l'article 2 dels seus Estatuts (que s'hi inclouen annexes amb aquest document), són: la promoció de les manifestacions cíviques, artístiques, i culturals i difondre-les entre el públic en general i, de manera especial, fomentar l'art de la fotografia en els seus aspectes artístics, científics i lúdics, així com tots aquells aspectes que es derivin dels anteriors.

### Localització

L'**AFC** té la seva seu social física a la ciutat de Barcelona, **carrer del Duc núm 14, principal** (codi postal 08002)

La seva pàgina web és  
**<https://www.afc.cat>**

L'adreça de correu electrònic  
**[afc@afc.cat](mailto:afc@afc.cat)**

El seu telèfon  
**933 016 581**

### Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'**AFC**, estan previstos als estatuts amb un mínim necessari de quatre membres: **president, vice-president, secretari i tresorer**. Això no obstant, la complexitat funcional i patrimonial de l'entitat ha requerit que s'hi afegeixin una sèrie de vocalies: **Patrimoni, Formació, Comunicació, Cultura, Exposicions i Concursos**.

Les persones que formen part d'aquest òrgan de govern (anomenat *Consell directiu*) són les següents (segons aprovació de gestó 2023 de l'assemblea general ordinària de 10 de febrer de 2024):

President: **Pere Puigdollers**  
Vice-presidenta: **Carme Camprodon**  
Tresorer: **Josep Lluís Soucheiron**  
Secretari: **Joan Rué**  
V. Patrimoni: **Francesca Portolés**  
V. Comunicació: **Antoni Torras**  
V. Cultura: **Francesc Soldevila**  
V. Exposicions: **Aleix Torrents**  
V. Concursos: **Màxim Poncela**  
V. Formació: **Jacint Guiteras**  
V. Centenari: **Pere Sánchez**

A més, hi ha tres grups de treball que no formen part de l'estructura de govern, però que són determinants en la gestió d'activitats de l'**AFC**:

- **Natura**
- **Street**
- **Retrat**

El nombre i la temàtica dels grups de treball són oberts a modificacions amb la simple autorització del Consell directiu.

## **Missió de l'entitat**

La raó fonamental d'ésser de l'**AFC** és la promoció de la fotografia com a mitjà d'expressió artística i de comunicació social exercits des de l'àmbit afeccionat.

Aquesta estricta definició, abasta un camp molt més ampli:

- La formació dels seus membres i sovint de persones no associades, en tècniques fotogràfiques i expressives tant clàssiques com respecte de les últimes tecnologies que van emergint amb el transcurs del temps.

- La divulgació cultural de la fotografia com a art i com a document de valor històric de cara a la societat en general, mitjançant la realització d'exposicions i la participació en d'altres externes (de caire normalment públic), presentacions d'obres sobre temes fotogràfics i publicacions pròpies.

- La divulgació i pública posada a disposició de l'important fons fotogràfic, documental i bibliogràfic que l'entitat ha anat acumulant al llarg dels seus cent anys d'existència. Cosa que, naturalment, implica el manteniment, catalogació i ordenació de tot el material de què es disposa.

- La realització d'activitats pròpiament fotogràfiques per part dels socis -en algunes ocasions obertes al públic en general- articulades al voltant de l'activitat dels grups de treball o de la tasca habitual de les vocalies, especial però no exclusivament les de Formació, Exposicions i Concursos.

- Mantenir, en el futur, el fil de continuïtat històrica que determina el nostre passat i el nostre present mitjançant la tasca fotogràfica quotidiana dels nostres afiliats

## **Activitats durant l'any**

L'any 2023 ha estat l'Ant del Centenari de l'AFC i, per tant, la major part de les seves activitats han anat orientades a aquesta efemèride (vegeu **annex 1**)

Això no obstant, s'han seguit duent a terme les activitats habituals de l'entitat, com ara:

- Treballs d'**investigació i manteniment del patrimoni** de l'**AFC**:

- Més de 200.000 imatges, en diferents formats, fonamentalment de Catalunya tant d'autors clàssics i reconeguts del patrimoni cultural català com d'autors actuals.

- Un important patrimoni bibliogràfic i documental catalogat a la biblioteca obrant a la pròpia seu i obert a consultes i estudi.

- Un patrimoni de material fotogràfic fruit de donacions de socis, obert a l'exposició pública a la seu de l'entitat i que constitueix un fidel reflex de la història de la fotografia al nostre país.

- Activitats de **formació i coneixement** de la fotografia: tallers, cursets, visites, xerrades, exposicions d'autors de primera fila i també dels propis socis i sòcies.

- Activitats de **divulgació** de la fotografia mitjançant exposicions continuades fora dels nostres locals en tasques de mutu recolzament amb entitats de caire cultural i cívica, tant de naturalesa pública com privada.

L'entitat disposa, a més, d'instal·lacions com ara estudi per a retrat, aula de formació, laboratori analògic, estudi de digitalització i d'altres

Tota aquesta tasca requereix d'una intervenció continua per part de persones caracteritzades per un alt nivell de formació i/o d'especialització, en nombre, actualment, d'unes 30. A més a més, aquest conjunt d'intervencions requereix

d'estrís i instruments que tanmateix són molt especialitzats i, consegüentment, costosos.

També la tecnologia obliga a un esforç econòmic important, atès el creixent volum d'informació digitalitzada que té un cost d'emmagat-

zament i una inversió constant en seguretat informàtica. A més, naturalment, dels mitjans materials de seguretat a què ens obliga la possessió i emmagatzemament del material que s'ha descrit.

**Annexos:**

1. Activitats
2. Memòria econòmica
3. Estatuts

## ANNEX 1 – ACTIVITATS

### Activitats de la commemoració del Centenari 1 de gener a 31 de desembre de 2023

Data	Activitat	Lloc/Espai
28.1.2023	Acte de inauguració amb conferència de Joan Fontcuberta	Cúpula MNAC
21.2.2023	Inauguració exposició «Salvador Lluç creant l'AFC» (38 dies) Presentació del Llibre del Centenari	Biblioteca de Catalunya
15.3.2023	«Enfocades». La presència femenina a l'AFC (78 dies)	CC Casa Elizalde
22.3.2023	«Dones i fotografia a Barcelona». Conferència de Núria Rius i Lourdes Delgado	Auditori CC Casa Elizalde
8.6.2023	«Del pictorialisme a la modernitat» (132 dies)	Arxiu fotogràfic de Barcelona
10.6.2023	Presentació del nostre centenari a la consellera de Cultura i la directora general de Patrimoni Cultural de la Generalitat	Palau Marc
15.6.2023	«La Historia de la Fotografia a través del patrimoni» (87 dies)	Sala Bruno Argemí de l'Agrupació fotogràfica de Catalunya
1.7.2023	«Imatges discordants. Imatges que interpel·len» (27 dies)	CC Casa Golferichs
30.8.2023	Visita de la consellera de Cultura i la directora general de Patrimoni Cultural de la Generalitat a l'exposició «Del pictorialisme a la modernitat» i al nostre local	Arxiu fotogràfic de Barcelona i seu de l'AFC
26.9.2023	Presentació del vídeo «100 anys en instants. Història d'una passió»	Ateneu Barcelonès
19.10.2023	«L'ahir i l'avui del Barri Gòtic. Interpretació fotogràfica d'uns espais» (51 dies)	CC Pati Llimona
2.11.2023	«L'ahir i l'avui de Nou Barris. Interpretació fotogràfica d'uns espais» (51 dies)	CC Can Basté
1.12.2023	«El Port des de diferents punts de vista» juntament amb el Port de Barcelona (41 dies)	Sala Bruno Argemí de l'Agrupació fotogràfica de Catalunya

*Nota: totes les ubicacions esmentades estan a la ciutat de Barcelona*

### Iniciatives al voltant de la commemoració del Centenari

Tipus	Descripció
Calendari	Corresponent al any del centenari 2023 i que comprèn tretze fotos, dotze mesos més la portada, de totes les èpoques, pertanyents al nostre fons
Llibre	«Agrupació fotogràfica de Catalunya 1923-2023». És la primera història de la nostra Agrupació amb un text ampli i més de dues-centes fotos a pàgina sencera procedents del nostre fons. El text és de la nostra sòcia Victòria Bonet Carbonell, autora de la tesi doctoral sobre la història de l'Agrupació fins el 1937, qualificada com excel·lent Cum Laude
Video	«100 anys en instants. Història d'una passió». Amb una durada de 50 minuts, ens presenta la visió de diverses persones de reconeguda solvència dins el camp de la fotografia i de l'AFC. El vídeo ha estat realitzat pel nostre soci Joan Manel Amigó, videògraf de professió.
Concurs internacional de fotografia	Amb dos seccions, color i monocrom i una altra sobre Catalunya. Acceptada per la Federació Catalana de Fotografia, per la Confederación Española de Fotografía i per les dues federacions internacionals, FIAP i PSA

### **Dades estadístiques de les activitats**

Nombre d'activitats totals:	17
Nombre d'assistents totals	1.100
Nombre de persones involucrades (remunerades):	2
Nombre de persones involucrades (no remunerades)	20

## ANNEX 2 – MEMÒRIA ECONÒMICA

### Exercici 2023

Import net xifra de negoci	53.965,77	
Inventari	8.743,00	
Subvencions	30.000,00	32,36%
<b>Total ingressos</b>	<b>92.708,77</b>	
Mercaderies i despeses externes	27.251,50	
Personal	21.224,19	
Altres despeses d'explotació	32.789,28	
Amortitzacions	9.760,63	
Altres	99,81	
<b>Total despeses</b>	<b>90.925,79</b>	
<b>Resultat</b>	<b>1.782,98</b>	

## **ANNEX 3 – ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ FOTOGRÀFICA DE CATALUNYA**





## **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ**

### **“AGRUPACIÓ FOTOGRAFICA DE CATALUNYA”**

*APROVATS EN ASSEMBLEA EXTRAORDINÀRIA EL DIA 14 DE MAIG DE 2022*

#### **CAPÍTOL I LA DENOMINACIÓ, ELS FINS, LES ACTIVITATS, EL DOMICILI I L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

##### **Article 1**

Amb la denominació Agrupació Fotogràfica de Catalunya, es va constituir el 1967 una entitat sense ànim de lucre, continuadora de la que amb el mateix nom va iniciar les seves activitats el dia 11 de juny de 1923 que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

##### **Article 2**

Els fins de l'Agrupació són la promoció de les manifestacions cíviques, artístiques, i culturals i difondre-les entre el públic en general i, de manera especial, fomentar l'art de la fotografia en els seus aspectes artístics, científics i lúdics, així com tots aquells aspectes que es derivin dels anteriors.

##### **Article 3**

Per a dur a terme els seus fins l'Agrupació pot:

- A) Organitzar cursos, conferències, exposicions, concursos, pràctiques, excursions, visites, i tota mena d'investigacions en tècnica fotogràfica, ensenyament i demostracions col·lectives, individuals i altres.
- B) Crear laboratoris per a realitzar experiments i estudis.
- C) Oferir activitats pròpies de la cultura fotogràfica a totes les persones i entitats que hi puguin tenir interès.
- D) Establir convenis de col·laboració amb entitats museístiques, arxius de referència, així com amb altres institucions formatives amb la finalitat de preservar, divulgar el propi patrimoni i estendre el coneixement fotogràfic.

##### **Article 4**

El domicili de l'Agrupació s'estableix a Barcelona i radica al carrer Duc, número 14, principal, el qual es pot modificar mitjançant acord del Consell Directiu.

##### **Article 5.**

Les funcions d'aquesta Agrupació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## **Article 6.**

L'Agrupació té una duració indefinida i només es dissoldrà en la forma prevista en la Llei i a aquests estatuts.

## **CAPÍTOL II. ELS MEMBRES DE L'AGRUPACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS**

### **Article 7**

Poden formar part de l'Agrupació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats, hagin complimentat la fitxa d'inscripció amb les seves dades personals i es trobin al corrent del pagament de la quota escollida.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors, d'edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de el Consell Directiu.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una Agrupació.

### **Article 8**

Són drets dels membres de l'Agrupació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Agrupació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i al Consell Directiu tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Agrupació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de el Consell Directiu o dels mandataris de l'Agrupació.
7. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Agrupació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Agrupació estableixi o tingui a la seva disposició.

10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Agrupació.
13. Ser tractats amb respecte, i atenent els valors d'inclusió, en les seves intervencions i en les seves aportacions creatives.

#### **Article 9**

Són deures dels membres de l'Agrupació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Agrupació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Agrupació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Agrupació.

#### **Article 10**

Són causes per ser donat de baixa de l'Agrupació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió al Consell Directiu.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **CAPÍTOL III. L'ASSEMBLEA GENERAL**

#### **Article 11**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Agrupació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Agrupació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### **Article 12**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.

- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'Agrupació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'Agrupació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Agrupació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per el Consell Directiu per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'Agrupació.

### **Article 13**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

### **Article 14**

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'Agrupació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Agrupació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat del Consell. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec al Consell Directiu.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

### **Article 15**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### **Article 16**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Agrupació.

2. Els socis poden ser representats a l'Assemblea per un altre associat. La representació s'ha d'acreditar mitjançant document signat pel soci que la delega, amb les seves dades personals, - nom, cognoms, domicili, i número de document nacional d'identitat-, i el nom i signatura de la persona en qui delega el seu vot. Cap soci pot acumular més d'una representació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'Agrupació, de dos terços dels membres del Consell Directiu o d'un 20 % dels associats— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Agrupació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de el Consell Directiu, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

### **CAPÍTOL IV. EL CONSELL DIRECTIU**

#### **Article 17**

1. El Consell Directiu regeix, administra i representa l'Agrupació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres del Consell Directiu han de ser socis i majors d'edat i es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres del Consell Directiu exerceixen el càrrec de manera gratuïta.

5. La composició del Consell Directiu ha de constar necessàriament d'un mínim de quatre membres, entre els quals hi ha d'haver un president, un vice-president, un secretari i un tresorer. Es recomana vetllar per la paritat entre homes i dones en la composició de el Consell Directiu, tret del supòsit en què això sigui incompatible amb el substrat social i les finalitats de l'Agrupació.

6. Per optar al càrrec de President o Presidenta caldrà ser soci amb una antiguitat, com a mínim, de dos anys. Els socis ordinaris podran ser membres amb dret vot al Consell Directiu una vegada siguin validats democràticament com a tals per la resta de socis, de la manera que determini el Consell, sempre amb criteris de transparència i de publicitat.

### **Article 18**

1. Els membres del Consell Directiu exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
- d) Separació acordada per l'assemblea general.
- e) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en El Consell Directiu s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Agrupació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 19**

1. El Consell Directiu té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Agrupació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Agrupació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Agrupació han de satisfer.

- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
  - f) Proposar acords sense reunió de manera excepcional, per via telemàtica, amb les condicions establertes a l'article 16.
  - g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
  - h) Contractar els empleats que l'Agrupació pugui tenir.
  - i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
  - j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Agrupació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
  - k) Nomenar els vocals del Consell Directiu que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
  - l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: – subvencions o altres ajuts – l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
  - m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
  - n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Agrupació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 20**

1. El Consell Directiu, convocat prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. El Consell Directiu s'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president el convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

#### **Article 21**

1. El Consell Directiu queda constituït vàlidament si ha estat convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres del Consell Directiu estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. El Consell Directiu pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president de l'Agrupació o de dos terços dels membres del Consell Directiu— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

## **Article 22**

1. El Consell Directiu pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Els acords del Consell Directiu s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de el Consell Directiu, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **CAPÍTOL V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA**

### **Article 23**

1. Són pròpies del president les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'Agrupació, per delegació de l'Assemblea General i de el Consell Directiu.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com del Consell Directiu.

c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i del Consell Directiu.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Agrupació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o el Consell Directiu.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.



## **CAPÍTOL VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA**

### **Article 24**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Agrupació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per el Consell Directiu, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 25**

El secretari ha de custodiar la documentació de l'Agrupació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i el Consell Directiu, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## **CAPÍTOL VII. L'ORGANITZCIÓ DE L'AGRUPACIÓ: LES VOCALIES, LES COMISSIONS I ELS GRUPS DE TREBALL**

### **Article 26**

En el seu funcionament, l'Agrupació s'organitza en comissions o grups de treball temàtic. Les comissions AFC poden tenir el rang de Vocalies o no. En aquest segon cas es trobaran adscrites a una de les Vocalies representades al Consell Directiu i tindran un responsable escollit o designat, conegut pel Consell.

### **Article 27**

Les comissions que tot seguit es relacionen, tenen el caràcter permanent de Vocalia i es troben representades en el Consell Directiu. Són les següents: Cultura Fotogràfica, Comunicació, Patrimoni (arxiu i biblioteca), Concursos i Exposicions i Estudi i Formació. Aquest reconeixement no exclou el valor organitzatiu que altres comissions puguin tenir i que poden, també, adquirir un rang de vocalia.

### **Article 28**

L'adscripció dels socis i sòcies a les comissions és lliure i cada una d'elles serà coordinada per un responsable, que també pot assumir la responsabilitat de vocal.

### **Article 29**

Els pressupostos de funcionament anual de les vocalies, i eventualment de les comissions reconegudes, els seus projectes i plans de treball hauran de ser aprovats pel Consell. En el cas de comissions dins de vocalies, el seu representant amb veu dins el Consell serà el responsable de la vocalia on es troba adscrita.

### **Article 30**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de l'Agrupació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar el Consell Directiu i explicar les activitats que es proposen dur a terme. El Consell Directiu s'ocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar periòdicament un informe detallat de les seves actuacions.

## **CAPÍTOL VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 31**

Els recursos econòmics de l'Agrupació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

### **Article 32**

Tots els membres de l'Agrupació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta del Consell Directiu. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi el Consell Directiu— i quotes extraordinàries.

### **Article 33**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 34**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tesorero i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

## **CAPÍTOL IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI**

### **Article 35**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació argumentada, adreçada al President o Presidenta. En el termini de 10 dies, el Consell Directiu nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres del Consell Directiu, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades pel Consell Directiu, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## **CAPÍTOL X. LA DISSOLUCIÓ**

### **Article 36**

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 37**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'Agrupació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que tingui la condició d'entitat beneficiària del mecenatge segons el que estableixi la legislació fiscal aplicable i que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Agrupació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de el Consell Directiu si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.