



REGLAMENT DE L'AGRUPACIÓ FOTOGRÀFICA DE CATALUNYA

APROVAT EN ASSEMBLEA EXTRAORDINÀRIA EL DIA 14 DE MAIG DE 2022.

Esmenat en Assemblea Extraordinària el 10 de juny de 2025

CAPÍTOL 1. ELS SOCIS DE L'AGRUPACIÓ

Article 1.- Són socis de l'Agrupació Fotogràfica de Catalunya aquelles persones que han complimentat la fitxa amb les seves dades personals i es troben al corrent de pagaments de la quota escollida. Els nous socis i sòcies son coneixedors de que s'adscriuen a una organització amb vocació pública, sense ànim de lucre, i que vol ser reconeguda com a entitat d'utilitat pública.

Article 2.- Classes de Socis.

L'Agrupació admet els següent tipus de socis:

- a. Socis ordinaris
- b. Socis protectors
- c. Socis col·laboradors
- d. Socis temporals
- e. Socis junior, menors de 35 anys.

Els Socis ordinaris i els junior gaudeixen de tots els drets especificats a l'article 8 dels Estatuts i estan sotmesos a les obligacions detallades a l'article 10 dels mateixos Estatuts.

Els Socis protectors reuneixen les condicions necessàries per a ésser Socis ordinaris, amb idèntics drets i obligacions. Es comprometen a contribuir al sosteniment de l'entitat amb quotes periòdiques o bé amb donatius voluntaris, sense periodicitat fixa, sempre amb un import anual superior al fixat pels Socis ordinaris.

Els socis col·laboradors son aquelles persones que participen exclusivament en activitats de l'Agrupació de manera virtual, mitjançant els recursos tecnològics informàtics.

Els socis temporals són aquelles persones que participen en activitats de l'Agrupació de manera limitada en el temps.

Els socis col·laboradors i els temporals gaudeixen dels mateixos drets i obligacions dels socis ordinaris, exceptuant els de representació i de gestió en els òrgans de participació i de govern.

L'Agrupació es reserva el dret de fer promocions de captació de socis, amb caràcter temporal, en les condicions que es faran públiques en cada cas.

Article 3.- L'El Consell Directiu, per acord de l'Assemblea General, pot distingir amb títol de Soci Honorífic, aquelles persones alienes a l'entitat que per la seva trajectòria personal,

per la seva exemplaritat, o per la seva actuació cívica, social, o professional, han contribuït de forma destacada a assolir els fins que persegueix el Consell Directiu.

Article 4- Els socis protector i honoraris seran proposats i acceptats pel Consell Directiu. L'Assemblea n'estarà puntualment informada.

Article 5- Els socis ordinaris, si ho consideren escaient i d'una manera justificada, tenen dret a manifestar la seva opinió o fer arribar la seva proposta davant qualsevol decisió del Consell Directiu. Es presentarà de manera raonada i per escrit al President/a del Consell Directiu, qui, en el termini de quinze dies, li haurà de donar resposta també per escrit.

CAPÍTOL 2. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 6.- Les Assemblees Generals seran convocades pel President o Presidenta, una vegada assabentat el Consell Directiu.

Article 7.- Les convocatòries de les Assemblees Generals estaran signades pel Secretari i el President o Presidenta. La convocatòria detallarà l'objecte de l'Assemblea i serà comunicada a tots els associats amb quinze dies d'anticipació com a mínim.

Article 8.- La celebració de l'Assemblea General reglamentària es portarà a termes seguint el següent ordre de procedir:

- 1) Lectura del Secretari o Secretària de l'Acta de l'Assemblea General anterior i eventual aprovació de la mateixa.
- 2) Lectura i explicació a càrrec del Tresorer o Tresorera de l'estat dels comptes i de l'inventari social perquè siguin aprovats per l'Assemblea

En el supòsit que es triï President o Presidenta:

- 3- Elecció per l'Assemblea del càrrec de la Presidència i posterior manifestació de la seva conformitat d'acceptació davant l'Assemblea.

En el supòsit de renovació de càrrecs,

- 3 bis- Comunicació - per part del o de la Presidenta electe - del seu equip de col·laboradors, substituïts dels qui cessen sigui reglamentàriament o per dimissió, i conformitat d'aquest canvi per part de l'Assemblea.
- 4) Discussió i eventual aprovació dels diversos assumptes anunciats en la convocatòria.
- 5) Precs i preguntes.

Els Socis presents a l'acte podran demanar tota mena de detalls o explicacions, i fer les aportacions que considerin justificades a cada un dels punts tractats.

Article 9.- Els socis poden presentar una petició de punt a tractar en l'Assemblea quan aquella petició compti amb un suport escrit i signat del 10% de socis al corrent de pagament. Ho hauran de fer arribar al Secretari amb una antelació, com a mínim, d'una setmana a la data de celebració d'aquella.

Article 10.- El President o Presidenta dirigirà el desenvolupament de l'Assemblea, ordenarà les discussions i tindrà facultats, prèvia amonestació, per retirar la paraula a qualsevol soci que no

observés la deguda correcció. També podrà ajornar-la quinze dies si es donen circumstàncies que dificulten la seva continuïtat en normalitat.

Article 11.- En el cas que una Assemblea es prorrogués excessivament, el President o Presidenta podrà interrompre-la per continuar-la en el curs de la setmana següent, determinant el dia i la hora en la mateixa Assemblea, d'acord amb la majoria dels socis presents.

Article 12.- El Secretari del Consell Directiu s'encarregarà d'aixecar l'Acta de les Assemblees.

CAPÍTOL 3. EL CONSELL DIRECTIU

Article 13.- El Consell Directiu el formen el President, un Vice-president, el Secretari, el Tresorer i els Vocals. Els càrrecs del Consell Directiu tindran la durada per la qual han estat elegits i podran ser reelegits. En cas de dimissió o substitució del responsable d'un dels càrrecs el nou responsable serà nomenat provisionalment i ratificat després per la resta de socis, a la primera Assemblea.

Article 14.- Si un membre del Consell Directiu, sense causa justificada i sense donar-ne avis, deixés d'assistir a quatre sessions reglamentàries del Consell Directiu, s'entendrà que renuncia al càrrec, que quedarà vacant, i es procedirà a la seva substitució provisional fins a la ratificació oportuna per l'Assemblea.

Article 15.- El càrrec de President haurà de ser escollit per l'Assemblea General de Socis. En una primera votació, caldrà que obtingui la meitat més un dels vots emesos. Si no s'aconsegueix, es repetirà la votació per segona vegada, i serà acceptada la votació per majoria simple. Tanmateix, serà necessari el suport de l'Assemblea per a la designació dels altres membres del Consell Directiu.

Article 16.- Els candidats a exercir la Presidència hauran de presentar la llista de les persones a responsabilitzar-se de la resta de càrrecs al Consell Directiu. Una vegada verificat que es compleixen els requisits esmentats a l'Article 5 d'aquest Reglament, aquells la posaran en coneixement dels Socis, com a mínim vint-i-quatre hores abans de la celebració de l'Assemblea General Ordinària.

Article 17.- Per tal de regular el procés d'elecció del President es configurarà una "mesa d'edat", composta pel socis amb el número més antic i el més nou, a més del Secretari sortint. La seva funció serà ordenar i supervisar les operacions de validació de la candidatura, del procés de votació i el d'escrutini de vots davant l'Assemblea. El secretari sortint anunciarà a l'Assemblea el resultat de la votació.

Article 18.- Els membres cessants del Consell Directiu donaran possessió dels seus respectius càrrecs als nous elegits en el termini màxim dels vuit dies següents a l'Assemblea General de Socis, els posaran al corrent de tots els assumptes pendents i els lliuraran els documents i objectes respectius.

Article 19.- En el cas de baixa o dimissió del President, la Vicepresidència assumirà el càrrec de President i passarà a convocar eleccions en un període màxim de tres mesos, tot seguint el procediment establert en aquest mateix reglament.

CAPÍTOL 4 LES VOCALIES I COMISSIONS DE TREBALL

Art. n. 20. Serà potestat del Consell Directiu reconèixer noves comissions de treball, com també considerar si assumeixen el rang de vocalia. També serà potestat del Consell incorporar-hi al mateix a la persona responsable d'una comissió, en el cas de que no sigui una vocalia. Tots els components del Consell han de ser coneguts pel conjunt de socis.

Art. n. 21.- Les comissions o grups de treball seran públics, així com les seves activitats, i romandran oberts a qualsevol soci o sòcia que s'hi vulgui adscriure, tot acceptant les normes que el grup s'hagi dotat pel seu bon funcionament.

Art. n. 22.- El funcionament de les comissions serà autònom i tindran responsabilitat en l'àmbit que els sigui propi. Els seus horaris d'activitat han de ser públics. Els seus acords i realitzacions hauran de ser posats en coneixement del Consell Directiu.

Art. n. 23.- Les eventuais contractacions de ponents o de docents i el conjunt de despeses pròpies d'activitats no pressupostades en el pla anual de cada vocalia o comissió, caldrà que siguin autoritzades pel Tresorer i el President o aquella persona en la qual aquest delegui.

Art. n. 24.- Serà de la incumbència i responsabilitat dels responsables de les comissions, l'adquisició i la deguda conservació dels materials i recursos que tinguin assignats així com proposar formació a tots els nivells en els àmbits de la seva competència.

Cada comissió haurà de guardar amb tota la cura possible els aparells, objectes, llibres i materials que siguin de la seva incumbència i a tal efecte podrà demanar els elements del local, armaris, etc., que necessiti per respondre de la bona conservació del material sota la seva responsabilitat.

Art. n. 25.- Cada comissió haurà de tenir inventariat el material sota la seva responsabilitat. En el traspàs de funcions d'un responsable de comissió a un altre caldrà incloure-hi una relació dels recursos inventariats.

Art. n. 26.- Els plans de treball i les activitats de cada comissió hauran de ser tramesos a la vocalia de comunicació per a la seva oportuna difusió a través del web així com de les xarxes institucionals. Tant els destinataris de les activitats formatives proposades per cada comissió, com els preus de matrícula i forma de cobrament i pagament, hauran de ser supervisats i aprovats pel Consell.

Art. n. 27.- El Consell Directiu tindrà la facultat d'intervenir en el funcionament d'una comissió quan noti irregularitats o li arribin queixes dels socis. En aquestes circumstàncies podrà prendre totes les mesures que cregui oportú per aconseguir la normalització del funcionament de la Comissió respectiva.

Art n. 28.- Els responsables de les vocalies i de les comissions tenen la potestat de proposar sancions pels socis, en els àmbits de la seva responsabilitat, quan observin conductes que es confrontin amb l'esperit i normativa de l'AFC. El tipus de sancions a aplicar en cada cas serà competència del Consell Directiu i la proposta la farà aquella persona responsable.

VOCALÍA DE CULTURA FOTOGRÀFICA

Art. n. 29. - Tindrà al seu càrrec l'organització d'activitats, conferències, sortides d'ensenyament, projeccions i altres actes que tinguin com a fi ampliar la cultura i la tècnica

fotogràfica de les persones interessades. En les seves propostes de formació serà necessari que es coordini amb la vocalia d'Estudi i Formació. La persona responsable de la vocalia proposarà un pla de treball semestral per a les persones interessades.

VOCALIA DE COMUNICACIÓ

Art. n. 30.- La vocalia de Comunicació es responsabilitza de les comunicacions de l'AFC amb l'exterior i de la coordinació interna de les comunicacions entre les diverses vocalies i comissions.

Art. n. 31.- El o la vocal de Comunicació es responsabilitzarà de fer arribar als socis aquelles informacions internes que siguin d'interès. També farà arribar a les xarxes socials on es sigui present les novetats, realitzacions i comunicats AFC que siguin d'interès pel públic en general, a més dels propis socis.

Art. n. 32.- La vocalia de Comunicació es coordina amb la comissió del Butlletí i del Blog AFC, així com amb la persona responsable del web respecte dels continguts que es publiquin en cada un d'aquells mitjans.

LA VOCALIA DE PATRIMONI

Art. n. 33.- La vocalia del Patrimoni AFC assumeix el manteniment, catalogació, ordenació i divulgació dels materials sota la seva responsabilitat. Funciona mitjançant comissions que es responsabilitzen del desplegament de cada una de les línies d'acció empreses per la vocalia, en cada un dels seus àmbits de competència.

Art. n. 34.- Els materials del patrimoni AFC es troben constituïts per la Biblioteca, l'Arxiu Fotogràfic de negatius, positius, plaques i qualsevol altre format, i el Dipòsit del material fotogràfic llegats pels socis, així com els bens AFC dipositats en conveni a les diverses institucions públiques.

Art. n. 35.- La vocalia, a través de la persona responsable, és l'encarregada de gestionar els llegats, així com l'establiment de convenis amb les institucions públiques i la cessió temporal de materials a les institucions que ho demanin, mitjançant els protocols establerts al respecte i amb l'aprovació expressa del Consell Directiu.

Art. n. 36.- La persona vocal del Patrimoni, o en el seu lloc, el Consell Directiu, vetllarà perquè la custòdia dels diversos materials ho sigui amb les garanties necessàries i vetllant sempre pel dret dels socis a poder-los visitar sense cost.

Art. n. 37.- Tots els objectes que s'agrupen en el Patrimoni l'Agrupació Fotogràfica de Catalunya, a excepció dels dipòsits o custòdia, seran propietat de l'AFC. En el cas que se'n vulgui prescindir d'una part o de la totalitat, i sempre per acord de l'Assemblea, seran dipositats en els Museus de Barcelona, als quals seran cedits en cas de dissolució de l'Agrupació.

LA VOCALIA D'ESTUDI I FORMACIÓ

Art. n. 38.- La vocalia d'Estudi i Formació es responsabilitza de fer les propostes dels programes de formació, en els temes en els quals els socis i sòcies hi estiguin interessats, així com de la seva gestió. Es coordina amb la vocalia de cultura.

Art. n. 39.- Tant les activitats de l'Estudi com els programes de formació seran semestrals i es difondran amb l'antelació deguda.

LA VOCALIA DE CONCURSOS I EXPOSICIONS

Art. n. 40.- Organitzarà els concursos i exposicions oberts als socis i a la societat. Farà el pla d'exposicions, en coordinació amb Cultura i Patrimoni, si s'escau.

Art. n. 41.- La persona responsable de la Vocalia presentarà al Consell Directiu les bases dels diversos tipus de concursos organitzats des de l'AFC, així com de les seves temàtiques. Aquestes bases i temàtiques s'elaboraran una vegada escoltats els socis designats pel Consell Directiu, qui finalment les aprova.

Art. n. 42.- L'Agrupació fotogràfica de Catalunya té establert un Cos de Jurats Acreditats, els quals actuaran representant l'Agrupació en els veredictes en què aquesta pugui intervenir i seran coordinats des de la Vocalia. El seu responsable ostentarà el càrrec de President o Presidenta de l'esmentat Cos de Jurats.

Art. n. 43.- Tots els concursos de l'Agrupació hauran de garantir l'anonimat dels participants. Serà incompatible ser membre d'un jurat i a la vegada participar en el mateix concurs.

Art. n. 44.- Tots els casos imprevistos que poguessin sorgir en els concursos, salons i exposicions, i les queixes o reclamacions dels concursants, seran resolts amb esperit de justícia i independència de criteri pel Vocal responsable.

LA COMISSIÓ DE LABORATORI DE FOTOGRAFIA QUÍMICA

Art. n. 45.- Està adscrita a la Vocalia de Cultura. Serà responsabilitat de la Comissió de Laboratori la deguda conservació i millora de Laboratori i de tots els aparells, objectes i material que continguin. Pot proposar activitats formatives.

Art. n. 46.- Es portarà un inventari de tots els aparells, objectes i elements de tota mena que pertanyin als Laboratoris. En un lloc visible del laboratori hi figurarà aquell inventari actualitzat.

Art. n. 47.- El Consell Directiu, a proposta de la comissió de Laboratori, aprovarà el calendari i horaris de servei dels Laboratoris i les condicions d'ús d'ampliadors i altres elements de treball, durant les quals estaran a disposició de les persones interessades.

Art. n. 48.- Els productes necessaris pel funcionament del laboratori, tant per al revelat de negatius i positius, com per altres operacions fotogràfiques, aniran a compte dels socis que l'utilitzin.

Art. n. 49.- Qualsevol usuari del laboratori, en finalitzar el seu treball, l'haurà de deixar en perfecte estat de neteja i ordenat.

Art. n. 50.- Si algun dels socis mostrés manca de neteja, de cura o de maltractament dels elements posats al seu servei, mitjançant acord del Consell Directiu, incorrerà en la pèrdua del dret a utilitzar-lo.

Art. n. 51.- La Comissió de Laboratori redactarà i tindrà exposades les instruccions d'ús del maquinari i materials, així com el règim interior per al seu ús, elaborat d'acord amb el present Reglament. També portarà un registre dels socis que utilitzin el Laboratori.

LA COMISSIÓ DE BIBLIOTECA

Art. n. 52.- La Comissió de Biblioteca es troba adscrita a la vocalia de Patrimoni. S'encarregarà de guardar, ordenar i catalogar les obres i publicacions que siguin de l'Entitat.

Art. n. 53.- Serà de la seva responsabilitat l'adquisició d'obres i subscripcions a publicacions d'utilitat per a la Societat, prèvia aprovació del Consell Directiu. Es donarà publicitat de les noves adquisicions a través de la web de l'Agrupació.

Art. n. 54. - La Biblioteca estarà oberta als socis. També restarà oberta a estudiants i persones que estiguin realitzant un estudi de temes fotogràfics que ho sol·licitin per escrit a la persona responsable de la vocalia de patrimoni, amb còpia al President o Presidenta del Consell Directiu. Aquestes consultes es faran en l'espai biblioteca a les hores d'apertura de l'AFC.

Art. n. 55. – Els materials de la Biblioteca poden deixar-se en préstec per un període de fins a trenta dies. El responsable de la Comissió ho autoritzarà i es portarà un registre dels préstecs. Els usuaris es responsabilitzaran de retornar els materials en el temps establert i en les condicions originals del préstec. En cas de pèrdua o deteriorament dels materials de préstec els usuaris hauran de reposar-los amb el cost que estimi el responsable de la Comissió.

LES COMISSIONS TEMPORALS

Art. n. 56.-El Consell Directiu es troba facultat per a promoure noves comissions institucionals amb caràcter temporal per atendre alguna finalitat considerada com a estratègica per l'AFC.

Art. n. 57- El funcionament de les comissions temporals serà el mateix de qualsevol altre vocalia i gaudirà del mateix reconeixement institucional a tots els efectes mentre duri l'acció proposada. Els seus representants poden participar del Consell Directiu, quan la Presidència ho consideri oportú.

L'ESTUDI

Art. n. 58.- El responsable de l'Estudi, amb el suport de Secretaria, coordinarà i portarà un control de les activitats, de les sessions de treball que s'hi realitzin i dels materials emprats, tant en les sessions organitzades directament des de la vocalia, com de les supervisades per aquella. Podrà proposar mesures correctives respecte del seu ús, si percep que algun soci en fa un ús inadequat. Aquesta responsabilitat serà assignada a una de les vocalies que determini el Consell Directiu.

L'Estudi pot ser cedit pel seu us a persones no sòcies en horaris convinguts, a canvi de retorns econòmics o d'altra índole, sempre que el Consell en valori la seva necessitat. Qui en sigui el responsable del mateix vetllarà per l'acompliment dels eventuais acords.

INFORMÀTICA

Art. n. 59.- La persona responsable d'Informàtica assessorarà sobre el millor material i recursos informàtics que pot disposar l'AFC pel seu funcionament. També farà el manteniment del software disponible i dels continguts del web, en coordinació amb la vocalia de Comunicació i amb la Presidència, quan s'escaigui.

RÈGIM DISCIPLINARI

Art. n. 60.- Els socis i sòcies de l'Agrupació vetllaran pel manteniment d'unes relacions basades en el respecte personal i els valors d'inclusió, tant en les seves interaccions personals com en les públiques. Qualsevol soci o sòcia que se senti objecte de falta de respecte, d'ofensa o de discriminació podrà fer arribar la seva queixa argumentada al Consell Directiu qui iniciarà el procediment establert en l'article 35 dels Estatuts.

Art. n. 61. Sancions - Tota falta comesa dins de l'Agrupació, en la pràctica d'activitats de la mateixa, o en relació als reglaments de funcionament de l'AFC, serà degudament comunicada per escrit al soci que l'hagi comés. –

En funció de la gravetat de la falta el Consell té potestat per adoptar diferents mesures disciplinàries, que també seran degudament comunicades per escrit, i que poden anar des de la prohibició d'entrar a la seu de l'AFC i d'assistir a qualsevol acte o activitat per un temps determinat, fins a l'expulsió de l'Agrupació en cas de faltes molt greus. - Serà considerades com a greus, faltes com la sostracció d'objectes patrimonials, el no respecte als drets d'imatge o el no respecte dels compromisos contractuals. –

La reincidència en una falta lleu, prèviament comunicada, anirà acompanyada d'una suspensió temporal com les mencionades en el punt anterior. - L'aplicació de les mencionades mesures disciplinàries no exclou l'adopció de les mesures legals que es considerin oportunes, en cas de les faltes molt greus

DISPOSICIONS FINALS

Art. n. 62.- Els associats i associades de l'Agrupació disposaran d'accés lliure a totes les informacions més rellevants d'aquella, com ara els noms de tots els membres del Consell Directiu, amb el càrrec que té cadascun, així com Comissions i grups de treball existents, amb indicació dels seus dies de sessió de treball o d'activitats programades.

Art. n. 63.- Quan la demanda d'us de qualsevol dels equipaments i activitats desplegades per l'AFC ho faci necessari, s'establirà un torn de socis sol·licitants que es regirà seguint l'ordre d'inscripció.

Art. n. 64.- La realització de treballs professionals tant a l'estudi com al laboratori són aliens a l'esperit dels Estatuts de l'AFC i, per tant, són expressament prohibits.

Art. n. 65.- Els Estatuts i el Reglament de Règim Interior han d'estar publicats i trobar-se a l'abast del tots els socis i sòcies, tant de forma virtual com impresa.